

area marina protetta

ISOLE EGADI

VERBALE di GARA

procedura per l'affidamento del servizio di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. presso la sede di presso la sede di Marettimo- servizi di Front desk, rilascio autorizzazioni, autorizzazioni online"- CIG Z1B1CE7804

L'anno duemiladiciassette il giorno 3 del mese di febbraio alle ore 13.00, in sala aperta al pubblico, nella Sede dell'AMP Isole Egadi Piazza Europa - Favignana sono presenti il Direttore dell'AMP, dott. Stefano Donati, nella qualità di Presidente della gara, alla presenza della dott. Giuseppe Sieli quale testimone e del dott. Pietro La Porta, quale segretario verbalizzante

PREMESSO

che questo ente intende conferire a soggetto esterno i servizi di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. svolti in particolare presso la sede di Marettimo di cui in oggetto;

- Che, con apposito verbale del 27 gennaio 2017 è stata ammessa alla fase di gara la ditta la ditta Coris soc. coop. con sede in via Benedetto Civiletti n. 2 - 90100 Palermo p.i. 05716300826;
- che la predetta ditta è stata invitata a gara con apposita lettera d'invito trasmessa per PEC n. prot. AMP/U/101/1158 del 27/01/2017;
- che i plichi contenenti le documentazione richiesta dovevano pervenire entro le ore 12,00 del 3 febbraio 2017 presso l'ufficio protocollo del Comune di Favignana;
- che entro la suddetta data è pervenuto n. 1 plico:
 - 1) plico n. 1 ditta Coris Soc. Coop con sede in via Benedetto Civiletti n. 2 - 90100 Palermo p.i. 05716300826 allocata al prot. comunale al n. 1447 del 03/02/2017 alle ore 10.35;

Si da atto che è presente il rappresentante legale della ditta Galea Sig. Alessandro Agate.

QUANTO SOPRA PREMESSO

Il presidente procede alla verifica della documentazione di cui al plico n. 1 della ditta CORIS Soc. Coop e riscontra che risulta pervenuto secondo le modalità previste dalla lettera d'invito; quindi, si procede all'apertura del suddetto plico:

- plico n. 1 (CORIS Soc. Coop). Come prescritto dal bando di gara si procede all'apertura delle busta recante la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**" per la verifica della documentazione in essa contenuta.

Requisito richiesto	Documentazione	Conformità a lettera di invito
Domanda di partecipazione	Presente	Conforme
copia fotostatica documento di identità	Presente	Conforme
copia invito sottoscritto per accettazione	Presente	Conforme
capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione	Presente	Conforme
cauzione provvisoria	Presente	Conforme
dichiarazione di impegno di un fideiussore	Presente	Conforme
copia conforme iscrizione Camera di Commercio	Presente	Conforme
Documentazione comprovante 3 forniture analoghe negli ultimi 3 anni	Presente	Conforme

- La commissione verifica il possesso dei requisiti amministrativi in capo alla società partecipante.

Si passa quindi all'apertura delle busta contenente l'offerta economica "**Busta B - offerta economica**". Si accerta che la ditta ha offerto un ribasso, rispetto al prezzo a base di gara, pari al 1,24 %, pari a euro 288,80, sull'importo soggetto a ribasso, di euro 23.290,00. L'importo dell'offerta risulta pertanto pari a € 23.001,20 (euro ventitremilauno/20), iva esclusa. La Ditta quantifica inoltre i costi della sicurezza aziendali inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice nel prezzo offerto, pari a € 210,00 (euro duecentodieci/00).

IL PRESIDENTE

Visto tutto quanto precede

aggiudica

l'appalto di che trattasi alla ditta CORIS Soc. Coop con sede in via con sede in via Benedetto Civiletti n. 2 - 90100 Palermo p.i. 05716300826 che ha offerto un ribasso del 1,24 %, pari a euro 288,80, sull'importo soggetto a ribasso, di euro 23.290,00. L'importo dell'offerta risulta pertanto pari a € 23.001,20 (euro ventitremilauno/20), iva esclusa.

L'aggiudicazione è fatta con obbligo dell'osservanza di quanto previsto dalle condizioni di gara dalla lettera d'invito e dalla vigente normativa.

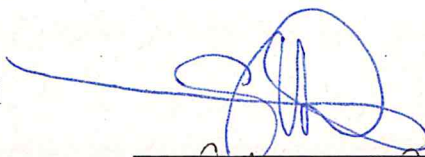
DISPONE l'acquisizione della documentazione necessaria per la disciplina del contratto ed in particolare della documentazione prevista dalla citata lettera d'invito.

Acquisita la documentazione di cui sopra ed effettuati i necessari riscontri delle autocertificazioni e della documentazione si provvederà alla stipula del contratto.

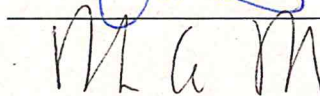
A questo punto, tenuto conto della documentazione agli atti, la seduta viene chiusa alle ore 13.46 del 03/02/2017.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene da tutti sottoscritto.

Il Presidente Dott. Stefano Donati



Il segretario Dott. Pietro La Porta



Il componente dott. Giuseppe Sieli

