

area marina protetta

ISOLE EGADI

VERBALE

Procedura per l'affidamento del servizio di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. presso Levanzo e Favignana per l'anno 2017 - gestione dei campi ormeggio per il diporto e servizio informazioni in mare presso isola di Levanzo - front desk estivo presso sede AMP di Levanzo - info point presso Palazzo Florio, Museo malacologico e supporto al centro di primo soccorso tartarughe marine presso isola di Favignana - CIG: Z821E9FDF9

L'anno duemiladiciassette il giorno 5 del mese di giugno alle ore 13,45 nella Sede dell'AMP Isole Egadi Piazza Europa 3 Favignana sono presenti il Direttore dell'AMP, dott. Stefano Donati, nella qualità di Presidente della gara, alla presenza del dott. Giuseppe Sieli quale testimone e del dott. Pietro La Porta, quale segretario verbalizzante

PREMESSO

- che questo ente intende conferire a soggetto esterno i servizi di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. svolti in particolare presso la sede di Levanzo e Favignana di cui in oggetto;
- Che, con apposito verbale del 5 giugno 2017, già pubblicato sul sito della stazione appaltante, sono state ammesse alla fase di gara la ditta GALEA Soc. Coop con sede in via Libertà 59- 91023 Favignana p.i. 02426350811 e la ditta Coris soc. coop. con sede in via Benedetto Civiletti n. 2 90100 Palermo p.i. 05716300826;
- che entrambe le ditte sono state invitate a gara con apposita lettera d'invito trasmessa per PEC n. prot. AMP/U/743/8674 del 05/06/2017;
- che i plichi contenenti le documentazione richiesta dovevano pervenire entro le ore 12,00 del 13 giugno 2017 presso l'ufficio protocollo del Comune di Favignana;
- che entro la suddetta data è pervenuto n. 1 plico:
 - 1) plico n. 1 ditta GALEA Soc. Coop con sede in via Libertà 59- 91023 Favignana p.i. 02426350811 allocata al prot. comunale al n. 9064 del 12/06/2017;

QUANTO SOPRA PREMESSO

Il presidente procede alla verifica della documentazione di cui al plico n. 1 della ditta GALEA Soc. Coop e riscontra che risulta pervenuto secondo le modalità previste dalla lettera d'invito; quindi, si procede all'apertura del suddetto plico:

- plico n. 1 (GALEA Soc. Coop). Come prescritto dal bando di gara si procede all'apertura delle busta recante la dicitura **“Busta A - Documentazione amministrativa”** per la verifica della documentazione in essa contenuta.

Requisito richiesto	Documentazione	Conformità a lettera di invito
Domanda di partecipazione	Presente	Conforme
copia fotostatica documento di identità	Presente	Conforme
copia invito sottoscritto per accettazione	Presente	Conforme
capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione	Presente	Conforme
cauzione provvisoria	Presente	Conforme
dichiarazione di impegno di un fideiussore	Presente	Conforme
copia conforme iscrizione Camera di Commercio	Presente	Conforme
Documentazione comprovante 3 forniture analoghe negli ultimi 3 anni	Presente	Conforme

La commissione verifica il possesso dei requisiti amministrativi in capo alla società partecipante.

Si passa quindi all'apertura delle busta contenente l'offerta economica **“Busta B – offerta economica”**. Si accerta che la ditta ha offerto un ribasso, rispetto al prezzo a base di gara, pari al 1,265 %, pari a euro 370,64, sull'importo soggetto a ribasso, di euro 29.300,00. L'importo dell'offerta risulta pertanto pari a **€ 28.929,36** (euro ventottomilanovecentoventinove/36), iva esclusa. La Ditta quantifica inoltre i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice nel prezzo offerto, pari a € 880,00 (euro ottocentottanta/00).

IL PRESIDENTE

Visto tutto quanto precede

aggiudica

l'appalto di che trattasi alla ditta GALEA Soc. Coop con sede in via Libertà 59 - 91023 Favignana, p.i. 02426350811, che ha offerto un ribasso del 1,112 %, pari a euro 370,64 sull'importo soggetto a ribasso, di euro 29.300,00. L'importo dell'offerta risulta pertanto pari a € 28.929,36 (euro ventottomilanovecentoventinove/36), iva esclusa.

L'aggiudicazione è fatta con obbligo dell'osservanza di quanto previsto dalle condizioni di gara dalla lettera d'invito e dalla vigente normativa.

Al fine di procedere alla verifica delle autocertificazioni e della documentazione prodotta dalla ditta aggiudicataria DISPONE l'acquisizione della documentazione necessaria per la disciplina del contratto ed in particolare della documentazione prevista dalla citata lettera d'invito.

Acquisita la documentazione di cui sopra ed effettuati i necessari riscontri delle autocertificazioni e della documentazione si provvederà alla stipula del contratto.

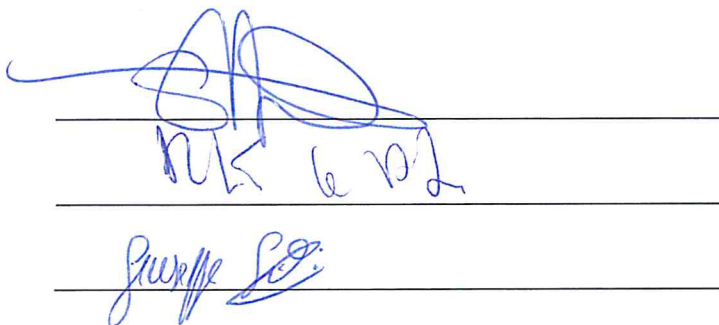
A questo punto, tenuto conto della documentazione agli atti, la seduta viene chiusa alle ore 14,40 del 13/06/2017.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene da tutti sottoscritto.

Il Presidente Dott. Stefano Donati

Il segretario Dott. Pietro La Porta

Il componente dott. Giuseppe Sieli



Stefano Donati
Pietro La Porta
Giuseppe Sieli

