

area marina protetta

ISOLE EGADI

AVVISO ESPLORATIVO

Per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. presso le sedi di Levanzo e Favignana per l'anno 2017 - Gestione dei campi ormeggio per il diporto e servizio informazioni in mare presso Levanzo – Front Desk estivo presso sede AMP di Levanzo - Info point presso Palazzo Florio, Museo Malacologico e supporto al Centro di Primo Soccorso Tartarughe Marine presso Favignana - CIG: Z821E9FDF9

IL DIRETTORE DELL'AMP ISOLE EGADI

INCARICATO con Decreto Sindacale n. 62 del 28/12/2016, ai sensi delle norme vigenti;

VISTA la Legge n. 142 /1990 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita con L.R. n. 48/91 e L.R. n. 23/98;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 16/02/2002;

VISTO il D.lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO che è competenza del Direttore dell'A.M.P. adottare atti di impegno di spesa e liquidazione di spesa derivanti da contratti, determinazioni, ecc.

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 ed, in particolare, l'art. 36 comma 2 lettera a);

CONSIDERATO che il Comune di Favignana, E.G. dell'AMP Isole Egadi deve provvedere ad alcune attività di supporto operativo alle attività istituzionali e gestionali dell'ente presso la sede di Levanzo fra cui la gestione dei campi ormeggio per il diporto e servizio informazioni in mare ed ulteriori attività di seguito dettagliate;

tutto ciò premesso e considerato

L'AMP Isole Egadi intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento dei servizi di seguito descritti all'art. 1 del presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior

numero di operatori potenzialmente interessati, compresi i Raggruppamenti Temporanei di imprese (R.T.I.) o Consorzi di concorrenti non ancora costituiti. L'AMP Isole Egadi si riserva di individuare il numero dei soggetti idonei, sulla base dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso che saranno invitati nell'ambito della procedura di che trattasi, alla successiva negoziazione per l'affidamento della prestazione in oggetto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'AMP Isole Egadi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. L'AMP Isole Egadi si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

ART. 1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE.

La manifestazione di interesse ha per oggetto la disponibilità a fornire dei servizi all'A.M.P. Isole Egadi. In particolare si tratta di fornitura di servizi di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. presso le sedi di Levanzo e Favignana, quali la Gestione dei campi ormeggio per il diporto e servizio informazioni in mare e il front desk presso Levanzo, e ulteriori attività presso Favignana di seguito elencate.

I servizi di cui sopra saranno meglio dettagliati nella successiva fase.

ART. 2 - ATTIVITA' DA REALIZZARE

La fornitura di che trattasi prevede che detti servizi vengano svolti prevalentemente presso la sede istituzionale dell'AMP Isole Egadi e sedi secondarie della stazione appaltante. In particolare si tratta delle seguenti attività che potranno essere ulteriormente dettagliate nella fase successiva:

Gestione dei campi ormeggio per il diporto e servizio informazioni in mare nell'isola di Levanzo

- Periodo: tre mesi (dal 15/6 al 15/9)
- Turnazione: N. 3 uscite in mare ogni giorno, presso ciascun campo boe (mattina, primo pomeriggio e al tramonto), sabato e domeniche comprese, presso ciascun campo boe;
- Unità impiegate: 3 collaboratori con contratto full time;
- Mezzi: 1 unità navali di proprietà dell'AMP, di stanza a Levanzo;
- Carburante, dotazioni: costi a carico dell'AMP, approvvigionamento a carico della Ditta.
- professionalità e attitudini richieste: patente nautica, esperienza in mare e nei servizi di gestione di aree marine protette, perfetta conoscenza della normativa dell'AMP (legge, decreto istitutivo, regolamento, disciplinare integrativo), capacità di gestione delle relazioni con il pubblico, lingua straniera;
- Attività: rilascio autorizzazioni all'ormeggio sul posto, con il modello precompilato fornito dall'AMP e riscossione del relativo corrispettivo; tenuta, in duplice copia, di un registro contabile in cui annotare, quotidianamente, il numero di autorizzazioni rilasciate, con modalità progressiva, ed il relativo corrispettivo,

riportando il totale giornaliero; supporto alla sorveglianza in mare; gestione mezzo nautico; segnalazione di abusi; servizio informazioni in mare; assistenza all'ormeggio.

Front Desk estivo presso sede AMP di Levanzo

- Periodo: dal 1/7 al 15/9
- Unità impiegate: N. 1 collaboratore con contratto part time;
- Turnazione: 5 turni settimanali di 4 ore;
- professionalità e attitudini richieste: esperienza in attività di segreteria organizzativa e nei servizi di gestione di aree marine protette, perfetta conoscenza della normativa dell'AMP (legge, decreto istitutivo, regolamento, disciplinare integrativo), capacità di gestione delle relazioni con il pubblico;
- Attività: front desk e segreteria, servizio informazioni all'utenza, acquisizione istanze di autorizzazione e rilascio dei provvedimenti autorizzatori, gestione protocollo, disbrigo pratiche.

Info point presso Palazzo Florio, Museo Malacologico e supporto al Centro di Primo Soccorso Tartarughe Marine presso Favignana

- Periodo: 2,5 mesi, dal 1/7 al 15/9
- Unità impiegate: 1 collaboratore con contratto part time;
- professionalità e attitudini richieste: esperienza nei servizi di gestione di aree marine protette, perfetta conoscenza della normativa dell'AMP (legge, decreto istitutivo, regolamento, disciplinare integrativo), capacità di gestione delle relazioni con il pubblico, lingua straniera, conoscenza peculiarità ambientali e culturali del territorio, nozioni di biologia e malacologia;
- Attività: informazioni all'utenza presso Info point dell'AMP a Palazzo Florio (Sede Consiglio Comunale); informazioni presso Museo malacologico Matteo Sercia, convenzionato con AMP; informazioni e attività di educazione ambientale presso Centro di primo soccorso delle tartarughe marine dell'AMP, sito nel seminterrato di Palazzo Florio.

Presso gli Uffici dell'AMP sono presenti e disponibili ulteriori documenti utili e necessari alla definizione delle attività della presente manifestazione d'interesse.

ART. 3 - COSTO E DURATA DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO

Il costo a disposizione dell'amministrazione per il servizio di che trattasi è di complessive euro 29.300,00, oltre iva. Le attività si concluderanno presuntivamente il 15/09/2017, salvo diverso termine di esecuzione disposto in sede di contratto o proroghe disposte dall'amministrazione.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanze, ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti di cui agli art. 45 e ss. del D.lgs 50/2016 e tutti gli altri operatori economici che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla

vigente legislazione e che soddisfino le seguenti condizioni minime di carattere tecnico-professionale necessarie per la partecipazione (il possesso dei requisiti e condizioni viene dimostrato mediante autocertificazione ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.): a) avere svolto almeno 3 servizi analoghi nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016), nel settore oggetto della procedura di affidamento per cui si chiede di essere invitati, a favore di enti gestori di aree protette; b) essere autorizzati- ove richiesto- secondo la vigente normativa all'espletamento del servizio di che trattasi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

ART. 5 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

È prevista la procedura contemplata dalla disposizione contenuta all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/16, che disciplina gli appalti di fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria. In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse l'ente procederà all'invio, a mezzo servizio postale, o PEC, di una lettera d'invito finalizzata alla negoziazione con gli operatori per l'affidamento della prestazione in oggetto. Tale lettera sarà trasmessa a tutte le imprese in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa in materia sopra citata.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16, è il Dott. Stefano Donati, Direttore dell'AMP Isole Egadi.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario sarà individuato direttamente previa verifica e selezione dei requisiti previsti dal presente avviso e il profilo curricolare dell'operatore nell'ambito dell'attività di negoziazione di che trattasi. Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato il contratto con scrittura privata e/o lettera di affidamento.

ART. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Stante l'urgenza nel provvedere alle attività di che trattasi, gli operatori economici interessati ad essere invitati possono far pervenire entro le ore 12,00 del 31/05/2017 con posta raccomandata, tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'E.G. dell'AMP Isole Egadi-Comune di Favignana piazza Europa - Favignana, un plico chiuso, debitamente sigillato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento del servizio di gestione di servizi di supporto dell'AMP Isole Egadi presso le sedi di Levanzo e Favignana - CIG: Z821E9FDF9

Non fa fede il timbro postale. **E' consentita la trasmissione della manifestazione d'interesse, altresì, entro i termini e con le modalità sopra indicate, tramite PEC all'indirizzo ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore esclusivamente secondo il modello allegato. L'operatore economico interessato dovrà dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e il possesso dei requisiti più sopra indicati. Il trattamento

dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. Si comunica che per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici dell'AMP, tel. 0923921659 e-mail: info@ampisoleegadi.it fino a 48 ore prima della scadenza del termine di cui al superiore art. 7.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'AMP Isole Egadi www.ampisoleegadi.it e sui siti informatici della stazione appaltante.

Favignana, li 16 maggio 2017

IL DIRETTORE DELL'AMP
f.to (Dott. Stefano Donati)