

area marina protetta

ISOLE EGADI

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO AGLI OPERATORI CHE INTENDONO PRESENTARE ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE AL NOLEGGIO E/O LOCAZIONE IN AREA MARINA PROTETTA

IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'AMP ISOLE EGADI

Visto il Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'Area Marina Protetta "Isole Egadi" (D.M. 01 giugno 2010);

In esecuzione alla deliberazione G.M. n. 89 del 24/04/2018 riportante come oggetto "Approvazione rettifiche al Disciplinare integrativo al Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'Area marina protetta Isole Egadi";

Visto il [Disciplinare Integrativo al Regolamento dell'Area Marina Protetta Isole Egadi](#) – Anno 2015 (Deliberazioni di G.M. del Comune di Favignana n. 237/2012 n. 15/2013, n. 47/2013, n. 63/2014 e n. 21/2014, n.46/2015, n.96/2015, n.29/2016, n.111/2017);

Considerato che l'art.21 - Attività di noleggio e locazione di unità da diporto, ai commi 3 e 4 prevede che "... *Al fine di contingentare i flussi turistici, in relazione alle esigenze di tutela ambientale sottese al provvedimento istitutivo, l'ente gestoreomissis*" a seguito della pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione d'interesse.

ART. 1 - FINALITÀ GENERALI

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione delle unità da diporto da autorizzare a svolgere attività di noleggio e/o locazione nell'Area Marina Protetta delle Isole Egadi.

In esito al presente avviso e alla conseguente graduatoria di cui al successivo art.4, ai sensi dell'art. 10 comma b) del Disciplinare Integrativo al Regolamento dell'A.M.P. Isole Egadi (Del. di G.M. del Comune di Favignana n. 89/2018), l'Ente gestore procede ad autorizzare a svolgere attività di noleggio e locazione nell'Area Marina Protetta fino ad un massimo di n. 250 (duecentocinquanta) unità navali.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI e REQUISITI RICHIESTI

Ai fini della manifestazione di interesse per il rilascio dell'autorizzazione a svolgere attività di noleggio e/o locazione nell'area marina protetta, è necessario presentare apposita istanza, utilizzando esclusivamente il modulo di domanda allegato al presente avviso.

Ai fini dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio e locazione vengono di seguito individuati alcuni requisiti obbligatori, scaturenti dal Regolamento e dalle discipline

di dettaglio emanate dall'Ente gestore, e alcuni criteri di premialità ambientale e gestionale. I requisiti riportati nelle tabelle sottostanti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Requisiti obbligatori per l'ammissione alla graduatoria:

Requisiti	Note
Rispetto delle norme del decreto istitutivo, del Regolamento e del Disciplinare integrativo dell'AMP nelle precedenti annualità	Ai sensi dell'Art. 30, comma 6 del Regolamento, non possono essere autorizzati i soggetti che abbiano commesso violazioni delle norme dell'AMP, accertate dagli Organi dello Stato preposti per legge, e non abbiano regolarmente saldato le relative sanzioni pecuniarie.
Regolarità nei versamenti delle spettanze all'Ente gestore, in adempimento delle convenzioni sottoscritte	Per la violazione dell'art. 19 del Regolamento dell'AMP, e ai sensi dell'Art. 30, comma 6, del medesimo Regolamento, non possono essere autorizzati i soggetti che non abbiano regolarizzato le spettanze con l'Ente gestore per le pregresse annualità, comprese le eventuali sanzioni per ritardato pagamento

L'AMP provvede, anche sulla base della documentazione prodotta all'atto della manifestazione di interesse, ad effettuare l'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione alla graduatoria, di cui alla soprastante tabella.

Ai sensi dell'art.21 comma 4 del Regolamento di esecuzione dell'A.M.P., le autorizzazioni per l'esercizio dei servizi di locazione e noleggio sono rilasciate prioritariamente ai soggetti e alle imprese residenti nel Comune di Favignana, fino al raggiungimento dell'80% dei permessi.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare la propria disponibilità, gli interessati possono presentare domanda secondo il modello allegato al presente avviso, allegando i documenti eventualmente richiesti o attestanti quanto dichiarato.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato, allegando copia del documento di identità e pervenire entro il quarantacinquesimo (45esimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, all'Albo pretorio informatico del Comune di Favignana (www.comune.favignana.tp.it) e sul sito internet dell'AMP Isole Egadi (www.ampisoleegadi.it). L'istanza può essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it o tramite raccomandata a/r, e/o consegnata a mano e/o altro corriere autorizzato all'A.M.P. Isole Egadi - Piazza Europa, Favignana. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

L'AMP provvede a protocollare le richieste, avendo cura di indicare data e ora di acquisizione dell'istanza.

ART.4 – GRADUATORIA

L'AMP provvede a stilare la graduatoria secondo l'ordine temporale di presentazione delle domande, assicurando la disponibilità dell'80% dei permessi ai soggetti e alle imprese residenti nel Comune di Favignana entro il quarantacinquesimo (45esimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso; trascorso tale termine, si procede secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda stessa, senza distinzione tra soggetti e imprese residenti nel Comune di Favignana e soggetti e imprese non residenti nel predetto comune, fino ad esaurimento del totale dei 250 permessi rilasciabili.

La graduatoria è stilata dall'AMP secondo le modalità previste nel presente avviso, mediante il format allegato al medesimo avviso, e pubblicata sul sito web dell'AMP Isole Egadi (www.ampisoleegadi.it), a partire dal quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso.

L'Ente gestore procede al rilascio delle autorizzazioni in ordine cronologico di presentazione dell'istanza, secondo i criteri di cui alla precedente graduatoria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Favignana (www.comune.favignana.tp.it) e sul sito dell'AMP Isole Egadi (www.ampisoleegadi.it). Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per lo schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'AMP (tel.0923.921659, mail: info@ampisoleegadi.it).



IL DIRETTORE AD INTERIM DELL'AMP

Dott. Filippo Oliveri

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "F. Oliveri", written over the printed name and extending across the page.