



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALLA LISTA DEI COLLABORATORI E COSTITUZIONE DI ELENCHI (LONG LIST) DI CANDIDATI PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI GESTIONALI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA, MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E CONTROLLO PER LE FIGURE PROFESSIONALIZZANTI DI: ANIMATORE, CATALOGATORE, RESPONSABILE DI BANCHINA/SPIAGGIA DELL'AREA MARINA PROTETTA**

### **Cornice**

L'Area Marina Protetta "Isole Egadi" promuove il presente avviso pubblico per la costituzione di elenchi (long list) di candidati ai quali affidare incarichi per le seguenti figure professionalizzanti:

Sezione A - Animatore;

Sezione B - Catalogatore

Sezione C - Responsabile di banchina/spiaggia;

### **1. Iscrizione negli elenchi**

L'iscrizione negli elenchi **non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi** di collaborazione e consulenza.

La formazione della long list sarà curata dalla Direzione della A.M.P. a seguito di procedura di Valutazione e con apposita successiva Determina di approvazione.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze della A.M.P. e in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte dalla A.M.P..

La Long List manterrà la sua validità per anni tre dalla data di pubblicazione della Determina di Approvazione. Eventuali proroghe della validità verranno stabilite per ragioni di comprovata necessità.

### **2. Requisiti generali di ammissione**

Ai fini dell'iscrizione negli elenchi, i soggetti candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della Unione Europea;
- conoscere perfettamente la lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere carichi penali pendenti;
- non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I suddetti requisiti:

- devono essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- devono essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (su modello facsimile allegato) e saranno verificati dalla Direzione in fase di Valutazione

La mancanza dei requisiti comporterà il mancato inserimento negli elenchi.

Gli Uffici dell'A.M.P. In ogni caso prima di eventuali conferimenti d'incarico verificherà che i collaboratori non si trovino in una situazione di incompatibilità rispetto alle norme vigenti e relativi alle specifiche progettualità finanziate dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, nonché Unionali, e ciò per motivi di parentela, carica ricoperta, rapporto di lavoro, collaborazione professionale. L'accertamento dell'incompatibilità può comportare la decadenza dall'iscrizione negli elenchi e dall'incarico conferito.



### 3. Posizioni professionali e requisiti specifici di ammissibilità

#### *Sezione A – Animatore*

Su programmazione ed organizzazione della Direzione, conduce le attività di Animazione, Educazione ed Orientamento Ambientale i rapporti con i fruitori e visitatori dell'A.M.P. presso le Strutture espositive, didattiche e museali dell'A.M.P., al fine di mantenere elevata la sensibilizzazione e la consapevolezza dei valori e delle finalità istitutive dell'A.M.P. sia per i Visitatori che per gli Operatori economici. Raccoglie i dati delle Campagne informative; concorre alla redazione di report in format Ministeriale.

Requisiti:

*Lista Senior - coordinatori:* Diploma di Scuola Secondaria di II° grado; Rapporto di lavoro almeno Semestrale con Aree Marine Protette e/o esperienza almeno biennale in attività analoghe. Requisito accessorio: laurea magistrale/triennale o equivalente in scienze della formazione; lettere e filosofia, in lingue e letteratura straniera, in scienze politiche, in scienze della comunicazione, in scienze naturali, biologiche, ambientali;

*Lista Junior - operatori:* Diploma di Scuola Secondaria di I° grado; Requisito accessorio: conoscenza certificata di almeno una lingua straniera;

#### *Sezione B – Catalogatore*

Su programmazione ed organizzazione della Direzione, conduce le attività di Campionamento, Rilievo e catalogazione nelle campagne di raccolta dati dell'A.M.P. presso le Strutture espositive, didattiche e museali dell'A.M.P., al fine di mantenere costante il livello di monitoraggio diffuso delle emergenze naturalistiche; concorre alle campagne di Scienza del Cittadino per la raccolta dati relazionandosi Visitatori e Operatori economici. Compila i Database delle Campagne; concorre alla redazione di report in format Ministeriale.

Requisiti:

*Lista Senior - coordinatori:* Diploma di Scuola Secondaria di II° grado; Rapporto di lavoro almeno Semestrale con Aree Marine Protette e/o esperienza almeno biennale in attività analoghe. Requisito accessorio: laurea magistrale/triennale o equivalente, in scienze naturali, biologiche, ambientali, in scienze ingegneristiche, in lettere e filosofia, in lingue e letteratura straniera, in scienze politiche, in scienze della comunicazione;

*Lista Junior - operatori:* Diploma di Scuola Secondaria di I° grado; Requisito accessorio: conoscenza certificata di almeno una lingua straniera;

#### *Sezione C - Responsabile di Banchina/spiaggia*

Su programmazione ed organizzazione della Direzione, conducono i rapporti con i fruitori e gli operatori economici in Banchina ed in spiaggia per le attività di controllo e censimento dell'A.M.P., e tengono i registri progressivi per le attività produttive autorizzate dalla Direzione; concorrono alla formazione degli equipaggi dei natanti e le imbarcazioni dell'A.M.P. per i servizi prossimali di controllo ed assistenza nelle acque dell'A.M.P. Curano la manutenzione delle immobilizzazioni informative della A.M.P.

Requisiti:

*Responsabile di Ormezzo:* Diploma di Scuola Secondaria di I° grado; patente da diporto a motore almeno entro le 12 miglia o libretto di navigazione; Requisito accessorio: esperienza certificata in operazioni portuali.

*Addetto di Banchina:* Diploma di scuola media inferiore Requisito accessorio: esperienza certificata in operazioni portuali;

Per tutti i profili sono requisiti accessori ed oggetto di valutazione:

- Patente nautica da diporto a motore almeno entro le 12 miglia o libretto di navigazione;
- Brevetto Subacqueo OSS o OTS
- Brevetto subacqueo ricreativo 2 livello



I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (come da fac-simile allegato) e saranno verificati dalla A.M.P. prima dell'affidamento dell'eventuale incarico.

I requisiti professionali sopra indicati sono vincolanti ai fini dell'iscrizione negli elenchi.

I requisiti accessori sopra indicati non sono vincolanti ai fini dell'iscrizione negli elenchi.

#### 4. Affidamento incarichi – Copertura finanziaria

Nell'attribuzione degli incarichi si terrà conto del principio della rotazione nella scelta dei nominativi inseriti nell'elenco degli iscritti, nonché della pregressa professionalità dell'iscritto, con riguardo alla tipologia dell'attività da svolgere, in modo che l'incarico affidato risponda concretamente alla professionalità richiesta. Si applicherà il divieto di cumulo degli incarichi secondo le previsioni della legge n. 109/94, nel testo coordinato con le leggi regionali, che può concretizzarsi nell'affidamento di non più di un incarico all'anno allo stesso candidato, a meno che il cumulo sia inevitabile per mancanza delle specifiche professionalità richieste o perché l'elenco è esaurito.

Gli iscritti ai quali venga conferito un incarico dovranno fare pervenire, a pena di decadenza, dichiarazione scritta di accettazione entro 5 giorni dalla comunicazione, unitamente ad una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprovante il permanere dei requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione e l'assenza delle cause ostative.

Il finanziamento dei costi relativi ai predetti incarichi è subordinato alla approvazione dei Programmi Gestionali della DGMAC del MATTM ed al relativo trasferimento dei fondi. In assenza di approvazione non è possibile procedere ad alcun affidamento.

#### 5. Aggiornamento

L'elenco degli iscritti è soggetto ad aggiornamento semestrale a partire dal presente anno, sulla base delle nuove domande di iscrizione che perverranno agli Uffici della A.M.P. tra il primo e ventotto febbraio e primo e trentuno ottobre di ogni anno con le medesime modalità previste dal presente avviso per la prima iscrizione.

#### 6. Cancellazione dall'elenco

Si procederà alla cancellazione dagli elenchi di cui al superiore punto 1), oltre che su richiesta dell'interessato, nei seguenti casi:

- perdita di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo, in tal caso si procederà all'immediata cancellazione;
- gravi negligenze, o ritardi nell'espletamento degli incarichi, in tal caso l'ufficio competente, previa contestazione degli addebiti all'interessato, propone la sospensione e/o la successiva cancellazione dall'albo;
- rinuncia a due conferimenti d'incarico nel corso di un esercizio.

Dell'avvenuta cancellazione per i motivi di cui alle lett. a), b) e c) verrà data comunicazione all'interessato;

#### 7. Reiscrizione

Qualora sia intervenuta cancellazione per le ragioni di cui alle lettere b) e c) del precedente punto 6), la reiscrizione non potrà avere luogo se non sarà trascorso un anno dalla cancellazione medesima

#### 8. Controlli

In osservanza all'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che testualmente dispone "le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive", la A.M.P. verificherà a campione quanto dichiarato dai soggetti ammessi all'albo, con l'avvertenza che in caso negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle autorità competenti.



## 9. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse all'inserimento negli elenchi, gli interessati dovranno presentare la propria candidatura con l'invio del **modulo di domanda (allegata all'avviso) in carta semplice, debitamente compilato e sottoscritto in originale.**

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae e professionale, redatto secondo il modello Europeo e che ponga in rilievo i titoli e le attività obbligatorie ed accessorie per la procedura di Valutazione; il C.V. dovrà essere datato, firmato e contenere la dichiarazione liberatoria di trattamento dei dati personali.
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnate a mano **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 30 giorno successivo alla data di pubblicazione della Presente Manifestazione di interesse sull'Albo Pretorio del Comune di Favignana, pena esclusione,** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Favignana, piazza Europa 1, 91023 – FAVIGNANA (TP), in busta chiusa riportante l'indicazione del mittente e la dicitura:

**“AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALLA LISTA DEI COLLABORATORI PER LE FIGURE PROFESSIONALIZZANTI DI: ANIMATORE, CATALOGATORE, RESPONSABILE DI BANCHINA/SPIAGGIA DELL'AREA MARINA PROTETTA**

I candidati potranno presentare domanda per più sezioni tra quelle previste all'art. 3

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda e gli allegati, scansati in formato PDF, potranno essere inviati tramite PEC all'indirizzo: [ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it](mailto:ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it). In tale caso **l'oggetto ed il termine perentorio di consegna della PEC devono essere, a pena di esclusione, identici a quella indicata per la modalità cartacea. In caso di invio a mezzo PEC la firma olografa sulla Domanda e sul C.V. deve essere integralmente sostituita dalla Firma Digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005, pena esclusione.**

L'invio e la consegna entro i termini rimangono ad esclusivo carico del candidato lasciando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, anche nel caso di disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 10. Affidamento degli incarichi

L'affidamento degli incarichi ed il relativo compenso saranno determinati in funzione delle esigenze operative della A.M.P., delle attività specifiche da espletare e della loro durata, secondo le procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidamento avverrà sulla base dei titoli, della specializzazione e dell'esperienza professionale posseduti e con riferimento alla valutazione delle esperienze indicate nel curriculum professionale, previo eventuale colloquio attitudinale con il candidato e verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

## 11. Sede di lavoro

Lo svolgimento delle attività avverrà continuativamente presso l'Arcipelago delle Isole Egadi e nelle acque dell'A.M.P.; per tale ragione il parametro della residenzialità è criterio di valutazione preferenziale nella procedura di valutazione. La sede elettiva principale di Lavoro è l'Ufficio di Favignana della A.M.P., piazza Europa, 3 – Favignana.

## 12. Tutela della privacy



area marina protetta

**ISOLE EGADI**



Si informa che i dati dei quali l'A.M.P. entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento e la tutela dei dati (D. lgs.196/2003 e ss.mm.ii.). La presentazione della candidatura per l'iscrizione nell'elenco costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali. Ad ogni modo il Curriculum vitae dovrà riportare espressamente l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi delle normative vigenti.

### **13. Forme di pubblicità e informazioni**

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Favignana, nonché sui Siti Istituzionali del Comune di Favignana e dell'Area Marina Protetta.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Favignana: [www.comune.favignana.tp.gov.it](http://www.comune.favignana.tp.gov.it) e dell'Area Marina Protetta [www.ampisoleegadi.it](http://www.ampisoleegadi.it).

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni attinenti al presente avviso, l'Ufficio dell'Area Marina Protetta può essere contattato mezzo mail certificata: [ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it](mailto:ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it)

### **14. Norma finale**

Il presente **avviso non vincola in alcun modo l'Area Marina Protetta a determinarsi in ordine ad affidamenti** in esito allo stesso.

**Il Direttore dell'A.M.P. "Isole Egadi"**  
*Dott. Salvatore Livreri Console*