

area marina protetta

ISOLE EGADI

AVVISO ESPLORATIVO

per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. presso la sede di Marettimo- servizi di Front desk, rilascio autorizzazioni, autorizzazioni online per l'anno 2016"- CIG: Z381807AB4

IL DIRETTORE DELL'AMP ISOLE EGADI

INCARICATO con Decreto Sindacale n. 27 del 28/12/2015, ai sensi delle norme vigenti;

VISTA la Legge n. 142 /1990 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita con L.R. n. 48/91 e L.R. n. 23/98;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 16/02/2002;

VISTO il D.lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO che è competenza del Direttore dell'A.M.P. adottare atti di impegno di spesa e liquidazione di spesa derivanti da contratti, determinazioni, ecc.

VISTO il Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 125 comma 11; 7

VISTO il regolamento comunale per l'affidamento di servizi lavori e forniture approvato con deliberazione del consiglio comunale n.57 del 30/12/2008;

tutto ciò premesso e considerato

L'AMP Isole Egadi intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento dei servizi di seguito descritti all'art. 1 del presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, compresi i Raggruppamenti Temporanei di imprese (R.T.I.) o Consorzi di concorrenti non ancora costituiti. L'AMP Isole Egadi si riserva di individuare il numero dei soggetti idonei, sulla base dei requisiti di cui all'art. 4

del presente avviso, ai quali sarà inviata la lettera di invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, comma 11 e del regolamento comunale citato in premessa per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'AMP Isole Egadi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. L'AMP Isole Egadi si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

ART. 1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE.

La manifestazione di interesse ha per oggetto la disponibilità a fornire dei servizi all'A.M.P. Isole Egadi. In particolare si tratta di fornitura di servizi di supporto operativo alla gestione dell'A.M.P. presso la sede di Marettimo: servizi di Front desk, rilascio autorizzazioni, autorizzazioni online. I servizi di cui sopra saranno meglio dettagliati nella successiva fase di gara.

ART. 2 - ATTIVITA' DA REALIZZARE

La fornitura di che trattasi prevede che detti servizi vengano svolti prevalentemente presso la sede istituzionale dell'AMP Isole Egadi e sedi secondarie della stazione appaltante. In particolare si tratta delle seguenti attività che potranno essere ulteriormente dettagliate nella fase successiva:

1) Front desk sede Marettimo, rilascio autorizzazioni, autorizzazioni online

- Periodo: undici mesi, dal 1/02 al 31/12/2016;
- Servizio stimato: 20 ore complessive settimanali (di cui, dal 15/6 al 15/9, sabato e domeniche comprese), secondo un calendario e turnazione concordati con la Direzione dell'AMP;
- Professionalità e attitudini richieste: esperienza in attività di segreteria organizzativa e nei servizi di gestione di aree marine protette, perfetta conoscenza della normativa dell'AMP (legge, decreto istitutivo, regolamento, disciplinare integrativo), capacità di gestione delle relazioni con il pubblico, lingua inglese, capacità di gestione di sistemi operativi informatici;
- Attività: front desk e segreteria, servizio informazioni all'utenza, acquisizione istanze di autorizzazione e rilascio dei provvedimenti autorizzatori, gestione protocollo, disbrigo pratiche, supporto all'utenza per il rilascio delle autorizzazioni online.

Presso gli Uffici dell'AMP sono presenti e disponibili ulteriori documenti utili e necessari alla definizione delle attività della presente manifestazione d'interesse.

ART. 3 - COSTO E DURATA DEL SERVIZIO DI AFFIDAMENTO

Il costo a disposizione dell'amministrazione per il servizio di che trattasi è di complessive euro 15.950,00, oltre iva se dovuta. Le attività si concluderanno presuntivamente il 31/12/2016, salvo diverso termine di esecuzione disposto in sede di contratto o proroghe disposte dall'amministrazione.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanze, ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti di cui agli art. 34, 36 e 37 del D.lgs 163/2006 ss.mm.ii che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione, in particolare dall' art.38 (Requisiti di ordine generale) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e che soddisfino le seguenti condizioni minime di carattere tecnico-professionale necessarie per la partecipazione (il possesso dei requisiti e condizioni viene dimostrato mediante autocertificazione ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.): a) avere svolto almeno 3 servizi analoghi nell'ultimo triennio (2013, 2014, 2015), nel settore oggetto della procedura di affidamento per cui si chiede di essere invitati a favore di amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli enti gestori di aree protette; b) essere autorizzati- ove richiesto- secondo la vigente normativa all'espletamento del servizio di che trattasi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

ART. 5 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

È prevista la procedura in economia, previo esperimento di gara informale, contemplata dalla disposizione contenuta all'art. 125 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., che disciplina gli appalti di fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, nonché dal regolamento del Comune di Favignana E.G. dell'AMP Isole Egadi prima richiamato. In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse l'ente procederà all'invio, a mezzo servizio postale, o PEC, di una lettera d'invito a presentare offerta. Tale lettera sarà trasmessa a tutte le imprese in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa in materia sopra citata.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, è il Dott. Stefano Donati, Direttore dell'AMP Isole Egadi.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si proceda ad esperire la gara, l'affidatario sarà selezionato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.. Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato il contratto con scrittura privata e/o lettera di affidamento.

ART. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Stante l'urgenza nel provvedere alle attività di che trattasi, gli operatori economici interessati ad essere invitati possono far pervenire entro le ore 12,00 del 10/02/2016 con posta raccomandata, tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'E.G. dell'AMP Isole Egadi - Comune di Favignana, Piazza Europa 1- 91023 Favignana, un plico chiuso recante l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento dei servizi di supporto operativo all'AMP Isole Egadi presso la sede di Marettimo- CIG: Z381807AB4 ". Non fa fede il timbro postale.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore esclusivamente secondo il modello allegato. L'operatore economico interessato dovrà dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e il possesso dei requisiti più sopra indicati. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. Si comunica che per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici dell'AMP , tel. 0923921659 e-mail: info@ampisoleegadi.it fino a 48 ore prima della scadenza del termine di cui al superiore art. 7.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'AMP Isole Egadi www.ampisoleegadi.it, nonché sul sito dell'E.G. www.comune.favignana.tp.gov.it

Favignana, li 26 gennaio 2016

IL DIRETTORE DELL'AMP
f.to(Dott. Stefano Donati)